

Российская Федерация
Калининградская область
МО «Славский муниципальный округ Калининградской области»
МБОУ «Славская СОШ»

Приказ

от 23.11.2022 года
г. Славск

№ 148/1

«О проведении итогового сочинения
(изложения) в МБОУ «Славская СОШ»

В соответствии с п.23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, руководствуясь письмом Рособрнадзора от 28.10.2022 года № 04-411 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области», с целью соблюдения условий допуска обучающихся 11 (12) классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022-23 учебном году, на основании Приказа Отдела образования МО «Славский муниципальный округ Калининградской области №129/1 от 22.11.2022 г.,

приказываю:

1. Заместителю директора по УР Грейчюс Г.Н. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Славская СОШ» 07 декабря 2022 года в соответствии с требованиями Рособрнадзора.

2. Начало проведения итогового сочинения (изложения) в 10.00 ч.

3. Для проведения итогового сочинения (изложения) выделить кабинет №25.

4. Назначить организаторами в аудитории:

- Лазутину Е.В.
- Рожко Н.Л.

5. Назначить организатором вне аудитории:

- Сарайчук Н. В.
- Хитрову Н. А.

6. Установить, что продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

В продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

7. Школьному библиотекарю Петровой Е.В. обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения).

8. Заместителю директора по УР Грейчюс Г.Н.:

8.1. Осуществить копирование регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся итогового сочинения (изложения) после его завершения для проведения последующей проверки.

8.2. Обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и их копий ответственным лицам от отдела образования, для передачи их в последующем в РЦОИ и в комиссию по проверке работ итогового сочинения (изложения) после завершения итогового сочинения (изложения) в день его проведения.

8.3. Обеспечить ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области.

9. Классному руководителю Цалко А.В. организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведению итогового сочинения (изложения).

10. Гришкевичу О.В. организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через официальный сайт МБОУ «Славская СОШ» в сети «Интернет».

11. Секретарю Якушевой Т.Л. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись и вывесить на информационном стенде в МБОУ «Славская СОШ».

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.А. Няура

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Няура Роман Антанасович
Директор
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СЛАВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
Сертификат:
00BE96E93D2204581C921427B47B332EC0
Срок действия с 11.05.2022 до 04.08.2023