

Согласовано

Председатель профкома

Т.А. Карпова.

Утверждаю

Директор МБОУ «Славская СОШ»



В.И. Киселев.

## ПАМЯТКА

Что должен знать каждый работник МБОУ «Славская СОШ» по вопросам противодействия коррупции.

### РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ СТ.575 ГК РФ

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, работникам образовательных организаций, медицинских организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан.

В последние годы в Российской Федерации формируется законодательная база противодействия коррупции. Приняты ряд Федеральных законов, а также нормативные правовые акты, направленные на их реализацию.

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" стал ключевым актом анти коррупционного законодательства. Указанным законом устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Позже был принят ряд указов Президента Российской Федерации, направленных на реализацию этого закона.

В данной памятке мы попытаемся раскрыть суть основных понятий о коррупции изложенных в вышеназванном законе.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Согласно ст. 1 вышеуказанного Федерального закона **коррупция** - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным

интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

-совершение вышеперечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

### **Взяткой могут быть:**

- предметы: деньги , в том числе валюта , банковские чеки , ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость, транспортные средства;

- услуги и выгоды, такие как: лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости;

- завуалированная форма взятки, например: заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам , друзьям , банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга , оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи и книги, уменьшение арендной платы и т.д.

Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (части 3 и 4 ст. 204 УК РФ):

**К правонарушениям, обладающим коррупционными признаками, относятся также следующие умышленные деяния:**

- злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ);
- превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ);
- провокация взятки или коммерческого подкупа (ст. 304 УК РФ);
- служебный подлог и внесение заведомо ложных сведений (ст. 292, ст. 285.3 УК РФ);
- присвоение или растрата (ст. 160 УК РФ);
- мошенничество с использованием своих служебных полномочий (ст. 159 УК РФ);

- воспрепятствование законной предпринимательской деятельности (ст. 169 УК РФ);

- неправомерное присвоение или иное нецелевое использование бюджетных средств (ст. 285.1, ст. 285.2 УК РФ);

- регистрация незаконных сделок с землей (ст. 170 УК РФ);

- халатность (ст. 293 УК РФ).

**Конфликт интересов педагогического работника** (п. 33 ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") - ситуация при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В соответствии с ч. 2 ст. 48 вышеназванного закона педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Нарушение педагогическим работником требований о конфликте интересов может повлечь применение к нему мер юридической ответственности. Исходя из п. 7.1 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации в случаях непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, трудовой договор с ним может быть расторгнут, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

**Для предотвращения коррупционных действий и своевременного разрешения возникающих конфликтов** должностное лицо обязано:

Внимательно относиться к выполнению своих служебных обязанностей. не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство.

Сообщать представителю нанимателя о любой реальной или потенциальной возможности возникновения коррупционной деятельности, как только ему становится о ней известно, и принимать меры по предотвращению такой ситуации.

Не принимать подарки от непосредственных подчиненных, организаций, в отношении которых он осуществляет или ранее осуществлял какие-либо действия, вне зависимости от стоимости подарков, платных услуг и поводов дарения (оказания).

Проявлять корректность в отношениях с коллегами, воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

В случае возникновения личной заинтересованности, противоречащей законным интересам государства и общества, проинформировать об этом представителя нанимателя письменно.

**Непринятие сотрудником, являющимся участником (свидетелем) коррупционных действий, мер по их предотвращению или урегулированию является правонарушением, влекущим увольнение и возникновение уголовной или административной ответственности.**

### **Косвенные признаки взятки.**

Разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст получателю деньги или окажет какие-либо услуги; никакие "опасные" выражения при этом не допускаются.

В ходе беседы взяткодатель при наличии свидетелей или аудио-, видеотехники жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте).

Сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю.

Взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток.

Взяткодатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

### **Действия в случае предложения или вымогательства взятки.**

Ведите себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем (взятко вымогателем) как готовность либо как категорический отказ принять (дать) взятку или совершить подкуп.

Внимательно выслушайте и точно запомните предложенные условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форму коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов).

Постарайтесь перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы, если это невозможно, предложите хорошо знакомое место для следующей встречи.

Не берите инициативу в разговоре на себя, позволяйте потенциальному взяточполучателю (взятодателю) выговориться, сообщить как можно больше информации.

Поинтересуйтесь у собеседника о гарантиях решения вопроса в случае дачи взятки или совершения подкупа.

При наличии диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке или ее вымогательстве.

Обо всех вышеперечисленных фактах немедленно доложить непосредственному руководителю.

С памяткой ознакомлены :

- |    |                               |    |                               |
|----|-------------------------------|----|-------------------------------|
| 1  | <i>В ч. Киселев</i>           | 18 | <i>Семь (Тетренко Н.И.)</i>   |
| 2  | <i>Артаева Г.И.</i>           | 19 | <i>Шев (Славная Т.А.)</i>     |
| 3  | <i>Судкина Е.В.</i>           | 20 | <i>Шев Франкובה Л.А.</i>      |
| 4  | <i>Красова Т.Н.</i>           | 21 | <i>Шев Килимекени Н.И.</i>    |
| 5  | <i>Мышерина Е.В.</i>          | 22 | <i>Шев Мачюлене Е.П.</i>      |
| 6  | <i>Кеуруленко Ю.В.</i>        | 23 | <i>Шев Чесник Л.В.</i>        |
| 7  | <i>Ермоленко С.В.</i>         | 24 | <i>Шев Мачюлене Ю.В.</i>      |
| 8  | <i>Ж.П. Тетравакена</i>       | 25 | <i>Шев Кондратенкова И.И.</i> |
| 9  | <i>Вкуниша Ч.В.</i>           | 26 | <i>Шев - Андреев С.М.</i>     |
| 10 | <i>Францкевич Д.В.</i>        | 30 | <i>Шев - Францкевич</i>       |
| 11 | <i>Кавастюк Т.И.</i>          | 31 | <i>Шев Дзедзек Д.Д.</i>       |
| 12 | <i>Банурьба М.В.</i>          | 32 | <i>Шев Фрейгос Т.И.</i>       |
| 13 | <i>Шев</i>                    | 33 | <i>Шев Карнова Т.А.</i>       |
| 14 | <i>Шев (Масеева М.И.)</i>     | 34 | <i>Шев Курасюкова О.И.</i>    |
| 15 | <i>Шев (Воронова М.В.)</i>    | 35 | <i>Шев Мисеева Л.И.</i>       |
| 16 | <i>Шев (Сидоренкова Е.Т.)</i> | 36 | <i>Шев Фригорьева В.А.</i>    |
| 17 | <i>Шев (Даминков С.О.)</i>    | 37 | <i>Шев Смирнова Е.И.</i>      |
|    |                               | 38 | <i>Шев Мисеряко А.И.</i>      |
|    |                               | 39 | <i>Шев Чирова Л.А.</i>        |
|    |                               | 40 | <i>Шев Лукашина Н.И.</i>      |
|    |                               | 41 | <i>Шев Лоскошова Е.А.</i>     |
|    |                               | 42 | <i>Шев - Сущикова Е.В.</i>    |
|    |                               | 43 | <i>Шев - Шев</i>              |
|    |                               | 44 | <i>Шев - Шев</i>              |

Российская Федерация  
Калининградская область  
МО «Славский муниципальный район»  
МБОУ «Славская СОШ»

Приказ

от 06.03.2015года

№ 36

г.Славск

«О недопущении взимания денег  
с родителей за приобретение рабочих  
тетрадей»

В соответствии с разъяснениями Министерства образования  
Калининградской области

Приказываю:

1.Категорически запретить требовать от родителей приобретение  
рабочих тетрадей за их счет.

2.Считать рабочую тетрадь не обязательным учебным пособием в  
деятельности ученика, обязательной может считаться рабочая тетрадь по  
отдельным предметам с грифом: допущено(рекомендовано) Министерством  
образования Российской Федерации, являющейся непосредственным  
дополнением к действующему учебнику.

3.Приобретение рабочей тетради, изложенной в п.2 настоящего приказа,  
решается по предложению учителя и согласованию с директором школы.

4.Настоящий приказ довести до сведения весь педагогический коллектив  
под роспись.

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ "Славская СОШ"  
С приказом ознакомлены

В.И.Киселев



Мачолене Т. В.

Сидоренкова Э.Т.

Лужанина Н.А.

Кондратенкова И.С.

Цесик Л.В.

Моисеева Т.Т.

Тетричко Н.И.

Славина Т.А.

Мачолене Е.П.

Кименекене И.И.

Дангелова Р.А.

Крымова Т.И.

Плодокова Е.В.

Тетрадь

Издрик Д.Д.

Лебедева О.В.

Василь

(Защитова И.В.)

Франкевич О.В.

Михерина Е.В.

Карагаева О.К.

Журашкова О.И.