

Обсуждено на заседании
педагогического совета
МБОУ «Славская СОШ»
Протокол № 7 от 26 марта 2013 г.

Утверждено
приказом директора школы
№ 40 от 26 марта 2013 г.
Директор МБОУ «Славская СОШ»
В.И.Киселев



Положение о музее истории школы

Музей истории школы создан с целью изучения и популяризации педагогического опыта и культуры различных поколений учителей, и прежде всего учителей нашего города.

Тип музея: научно-просветительский.

Профиль: историко-педагогический.

Разделы музея:

1. История развития образования города Славска.
2. Заслуженные учителя города Славска.
3. Педагогическая деятельность учителей-ветеранов.
4. Педагогические новации, научно-педагогические труды.
5. Выпускники школы.
6. Культурное и международное сотрудничество школы.
7. Краткий исторический экскурс в историю города Славска.

Виды экспонатов: научно-исследовательские и методические работы учащихся, ученых, памятники материальной и духовной педагогической культуры (книги, вещи и т.д.), портреты великих педагогов, фото- и видеоматериалы, публикации.

Программа деятельности музея:

Для создания, развития и функционирования Музея истории школы в школе был сформирован актив музея. К работе в Музее истории школы также привлекаются учащиеся старших классов.

Актив музея и учащиеся старших классов

- 1) пополняют фонды музея путем организации исследований, экспедиций, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливают связи с другими музеями;
- 2) проводят сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- 3) изучают собранный материал и обеспечивают его учет и хранение;
- 4) оформляют экспозиции и выставки;
- 5) проводят экскурсии для учащихся, родителей, педагогов;

- б) оказывают содействие учителям в использовании музейных экспонатов в учебном процессе;
- 7) принимают активное участие в выполнении соответствующих профилю музея запросов от организаций и частных лиц.

Реализация данной программы осуществляется по трем направлениям

- 1) .Музейно-педагогическая практика
- 2) методическое
- 3)воспитывающая среда.

1.Музейно-педагогическая практика

Учащиеся работают в качестве экскурсоводов по музею педагогической славы.

2 Методическое направление.

Целью данного направления является создание условий для накопления педагогического опыта, творческого педагогического поиска учителей и учащихся, самоопределение в профессии педагога. Основные мероприятия методической направленности:

- 1) семинарские занятия по осмыслению педагогического опыта;
- 2) создание методической копилки как педагогами, так и школьниками (методические разработки мероприятий, праздников). для учащихся старших классов организуются занятия по методике преподавания предметов и вопросам, связанным с развитием музейного дела в школе.

3. Воспитывающая среда.

Целью данного направления является создание формирующей воспитательно-педагогической среды.

1. деятельность педагога по самосовершенствованию, развитию в себе творческого начала, созданию атмосферы мажорности> вокруг себя и в школе в целом через участие в практике развития Музея истории школы
2. Работа с родителями по привлечению их к участию в деятельности музея. В процессе такой работы опосредованно происходит приобщение родителей учащихся к истории педагогической культуры, что побуждает их задуматься о воспитании и развитии собственных детей.
3. Создание культурного пространства: повышение культурного уровня - посещение музеев, выставок, поездки в другие города с целью изучения педагогического опыта.
4. Создание педагогического пространства: встречи с ветеранами педагогического труда, которые традиционно проводятся два-три раза в год, описание жизненного пути ветеранов педагогического труда, оказание помощи нуждающимся педагогам-ветеранам; открытые уроки мастеров-педагогов; мастерские «Тайны педагогического Труда», «Решение сложных педагогических ситуаций».

Перечень обязанностей педагога-специалиста по музею:

1. Планирование работы музея.
2. Организация работы по поиску и сбору материалов по теме музея.
3. Ведение учета музейных материалов.
4. Обеспечение сохранности экспонатов.
5. Организация стационарных и передвижных выставок; пропаганда материалов музея путем организации экскурсий, проведения совместных уроков с учителем по педагогике и истории.
6. Курирование работы совета музея, в состав которого входят учащиеся школы.
7. Участие в общегородских мероприятиях, связанных с деятельностью музея (семинары, лектории, выставки, конференции).
8. Подготовка отчета о проделанной работе.