

Обсуждено на заседании
педагогического совета
МБОУ «Славская СОШ»
протокол № 9 от 28.05.2021г.

Утверждено
приказом директора школы
№ 68/2 от 28.05.2021г.
директор МБОУ «Славская СОШ»

Р.А. Няура

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Няура Роман Антанасович
Сертификат:
20915967A27663F2B3D97B5F2DEA04EDCF215B9B
Срок действия с 17.02.2021 до 17.05.2022

Положение о психолого-педагогической службе МБОУ «Славская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогическая служба (далее — ППС) является постоянно действующим органом.

1.2. Психолого-педагогическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.3. Работа ППС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.

1.4. Деятельность ППС ориентирована как на обучающихся, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.

1.5. Деятельность ППС строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

1.6. Сотрудники ППС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся и их родителей, администрации, педагогов.

1.7. Сотрудники ППС осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

1.8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса к работе службы могут привлекаться: заместители директора школы, руководители структурных подразделений, медицинские работники, классные руководители, педагогические работники.

1.9. Работа ППС регламентируется общими нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами школы:

- Конвенция о правах ребенка.
- Конституция Российской Федерации.
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

- Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
- Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020г. № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях».
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения
- Устав школы.

2. Основная цель

Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей, обучающихся в школе, а также создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в ситуациях взаимодействия в образовательно-воспитательном пространстве школы.

3. Задачи социально-психологической службы

- 3.1. Выявление обучающихся, нуждающихся в социально-психологической помощи.
- 3.2. Дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально-психологической, медицинской помощи.
- 3.3. Определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.
- 3.4. Оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.
- 3.5. Обеспечение взаимодействия между школой и учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям.
- 3.6. Проведение социально-психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

4. Основные виды деятельности ППС:

- 4.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам родителей, обучающихся и педагогов школы;

4.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса;

4.3. Научно-исследовательское направление: в соответствии с целью службы разработка и проведение исследований в рамках комплексной систем психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

4.4. Психолого - педагогическое просвещение - приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим знаниям.

4.5. Социально-психологическая профилактика — сохранение, укрепление и развитие психического здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.

4.6. Консультирование — индивидуальное, групповое, семейное.

4.7. Диагностическая работа — выявление особенностей психического развития обучающихся, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.

4.8. Коррекционная деятельность — составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.

4.9. Осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей,

5. Состав ППС

5.1. В состав психолого-педагогической службы входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог – дефектолог;
- медицинский работник;

5.2 Состав психолого-педагогической службы утверждается приказом директора в начале учебного года.

6. Ответственность сотрудников ППС

6.1 Сотрудники психолого-педагогической службы несут персональную ответственность за:

- точность определения степени психического и социального развития;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;
- обоснованность выдаваемых решений.

6.2 Сотрудники психолого-педагогической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

7. Обязанности и права сотрудников ППС

Сотрудники психолого-педагогической службы обязаны:

- 7.1. Участвовать в работе семинаров, педагогических советов школы, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 7.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.
- 7.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 7.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.
- 7.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.
- 7.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 7.7. Информировать участников педагогических советов, — психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.7.5. данного Положения.

Сотрудники психолого-педагогической службы имеют право:

- 7.8. Принимать участие в педагогических советах и ПМПК.
- 7.9. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- 7.10. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 7.11. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования.
- 7.12. Требовать от должностных лиц ОУ предоставления сведений, необходимых для работы психолога – педагогической службы.
- 7.13. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях.
- 7.14. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, занятий.
- 7.15. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- 7.16. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей, а также лиц их заменяющих.

8. Документация ППС

- 8.1. Приказ о создании психолого-педагогической службы.
- 8.2. Положение о психолого-педагогической службы.

9. Организация деятельности ППС

- 9.1. Руководство за деятельностью психолого-педагогической службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

10. Ответственность специалистов ППС

Специалисты несут ответственность за:

10.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты ППС несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;

10.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением специалисты ППС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством;

10.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты ППС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

10.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалисты ППС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленным Трудовым и (или) Гражданским законодательством.

10.5. Специалисты ППС несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций;

10.6. Специалисты ППС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению;

10.7. Специалисты ППС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

10.8. Несут ответственность за разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.

10.9. Учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей;

10.10. Достоверность представленной информации.