



**Должностные инструкции ответственных лиц
по обеспечению антитеррористической безопасности
в МБОУ «Славская СОШ»**

1. Общие положения

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лиц, ответственных за антитеррористическую безопасность учреждения.
2. Ответственным лицом за антитеррористическую безопасность назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, обладающее организаторскими способностями, необходимые для исполнения возложенных на него обязанностей.
3. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору учреждения.
4. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:
 - требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Калининградской области, постановления и распоряжения губернатора Калининградской области, решения антитеррористической комиссии Калининградской области, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности учреждения;
 - особенности обстановки вокруг учреждения, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты объекта; порядок осуществления пропускного режима в стационарном учреждении;
 - правила внутреннего распорядка учреждения;
 - порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.
5. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Указами и распоряжениями Президента РФ;
 - Решениями Правительства РФ и органов управления социальной защиты всех уровней;
 - Административным, уголовным, трудовым законодательством;
 - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - Положением об учреждении;
 - Уставом и локальными правовыми актами учреждения;
 - Настоящей инструкцией.

2. Функциональные обязанности

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность учреждения возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты.
2. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчетной документации по данному вопросу.
3. Разработка инструкций по действиям администрации, персонала, обучающихся учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.
4. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и в здание учреждения.
5. Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.
6. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений учреждения, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
7. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом и обучающимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
8. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.
9. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты учреждения.
10. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации на официальном сайте учреждения по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, полиции, органами ГО и ЧС.

3. Права

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, имеет право:

1. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта.
2. Отдавать распоряжения сотрудникам учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.
3. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом учреждения для обеспечения антитеррористической безопасности.
4. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.
5. Участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

7. Инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты образовательного учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте.
8. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников образовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта.
9. Требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений.
10. В установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности.
11. Проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима.
12. Принимать согласованные с руководством образовательного учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты образовательного учреждения.
13. По поручению руководителя образовательного учреждения представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Ответственность

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, несёт ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
4. За своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
5. За ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;
6. За своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.

С должностной инструкцией ознакомлены:

1. Собенин В. В. Венед. М. С.
2. В. М. В. И. Шелев
3. _____
4. _____
5. _____