

Документ подписан электронной подписью  
Владелец: Няура Роман Антанасович  
Директор  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СЛАВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"  
Сертификат:  
00BE96E93D2204581C921427B47B332EC0  
Срок действия с 11.05.2022 до 04.08.2023

ПРИТВЕРЖДАЮ

р МБОУ «Славская СОШ»

Няура Р.А.

каз № 12/4 от 28.01.2022 г.

**Перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта  
МБОУ «Славская СОШ» на 2022-2023 г.г.**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности организации и контроля за исполнением; - о назначении ответственных лиц за пропускной режим и въезд автотранспорта на территорию школы.	Ежегодно (по мере необходимости)	Директор
2.	1. Корректировка паспорта безопасности и иной документации (приказы, памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности.	По мере необходимости. Актуализация паспорта раз в 5 лет или по мере изменения характеристик	Директор
<b>2. Организационно-содержательные мероприятия</b>			
3.	Проведение инструктажей и учебных эвакуационных тренировок по действиям сотрудников, родителей и учащихся о действиях при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, о действиях при обнаружении подозрительных предметов в здании и на территории школы	1 раз в полугодие или по мере необходимости	зам. директора по БиХР, педагог-организатор, классные руководители
4.	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности: - оздоровительных образовательных учреждений в летний период; - образовательных учреждений в период подготовки к новому учебному году.	Май, июнь Июль, август	зам. директора по безопасности и ХР
5.	Организация и проведение мероприятий по профилактике преступлений террористического характера и экстремизма;	По плану школы	педагог-организатор ОБЖ, зам. директора

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
	- Встреча учащихся с представителями УВД, Росгвардии		по ВР
6.	Обновление информации на стенде по вопросам противодействия терроризму	постоянно	зам. директора по БиХР
7.	Организация постоянного контроля за выполнением антитеррористических мероприятий	в течение года	Зам. директора по БиХР
8.	Проверка готовности образовательного учреждения к новому учебному году	Август 2022-2023	Директор, зам. директора по БиХР
9.	Организация пропускного и въездного режима в здание, на территорию школы	в течение года	директор, зам. директора по безопасности и ХР
10.	Обеспечение: - рабочего состояния наружного освещения территорий; - герметизации вводов всех инженерных коммуникаций; - замками всех складских, подвальных и чердачных помещения.	постоянно	зам.директора по БиХР
11.	Пополнение медицинских кабинетов необходимым запасом средств, для оказания первой медицинской помощи	постоянно	зам.директора по БиХР
12.	Осмотр: - и уборка территорий и помещений учреждения; - состояния решеток и ограждений; - территории школы, спортивных площадок.	ежедневно	Сотрудники охраны, дежурный администратор, зам. директора по БиХР
<b>3. Воспрепятствовать неправомерному проникновению в здание и на территорию</b>			
13.	Обеспечить действие пропускного и внутриобъектового режимов: – оборудовать основные входы в здание контрольно-пропускными пунктами и постами охраны;	Февраль 2022	Зам. директора по БиХР
14.	– оборудовать въезд на территорию контрольно-пропускным пунктом	Август 2023	Директор
15.	Обеспечить охрану: – заключить договор с частной охранной организацией, ведомственной или вневедомственной охраной;	1 и 2 полугодие 2022 и 2023	Директор, Заместитель директора по БиХР
16.	– провести обследование здания и территории с представителем охранной организации;	По мере заключения договора	Зам. директора по БиХЧ

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
17.	– проверка оборудования на первом этаже здания в помещении для охраны;	ежемесячно	Зам. директора по БиХЧ
18.	Установить инженерно-технические средства охраны: – установка системы охранной сигнализации в кабинете директора, приёмной, информатики с выводом сигнала на пост охраны на первом этаже	Август 2023	Зам. директора по БиХЧ
19.	– установить ограждение по периметру территории образовательной организации;	Июнь-август 2022	Директор, Зам. директора по БиХЧ
20.	– установить систему видеонаблюдения (монтаж 3-х поворотные камеры);	Июнь-август 2022	Директор, Зам. директора по БиХЧ
21.	- замена регистратора на посту охраны первого этажа;	Июль 2022	Директор, Зам. директора по БиХЧ
22.	- ремонт (замена) видеокамер по периметру здания школы.	ежегодно	Директор, Зам. директора по БиХЧ
23.	– оснастить въезд на территорию воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении;	Август 2023	Зам. директора по БиХЧ
24.	Проверка технических систем охраны: – системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию;	Регулярно (заполнение журнала проверок)	зам. директора по БиХЧ
25.	– автономной системы оповещения и управления эвакуацией людей с источниками бесперебойного электропитания;	регулярно	зам. директора по БиХЧ
26.	– системы наружного освещения;	регулярно	зам. директора по БиХЧ
27.	– системы видеонаблюдения;	Регулярно	Зам. директора по БиХЧ
28.	– стационарных или ручных металлоискателей;	Регулярно	зам. директора по БиХЧ
29.	– охранной сигнализации;	Регулярно	зам. директора по БиХЧ
<b>4. Выявлять нарушителей и признаки подготовки теракта</b>			

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
30.	Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	декабрь 2022 и 2023	Директор, зам. директора по БиХР
31.	– заключить договор на техническое обслуживание (ремонт) систем охраны;	Ежегодно	Директор
32.	– заключить договор на обслуживание (ремонт) инженерно-технических средств;	Ежегодно	Директор
33.	Организовать взаимодействие с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь 2022, 2023	Зам. директора по БиХР
<b>5. Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>			
34.	Ознакомить сотрудников и обучающихся школы с телефонами экстренных служб.	Январь 2022 и 2023	Зам. директора по БиХЧ
35.	Разработать План эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта;	Июнь 2022	Зам. директора по БиХЧ
36.	– проверить (обновить, купить или оформить) стенд с наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта, номерами телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности и Росгвардии;	Июль 2022	Зам. директора по БиХЧ
37.	– подготовить памятки работникам по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности.	Август 2022 и 2023	Зам. директора по БиХЧ
38.	Ознакомление вновь прибывших работников, учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после прибытия.	по мере поступления	зам. директора по БиХР