

Утверждаю
Директор МБОУ «Славская СОШ»
В.И. Киселев
« 17 » марта 2020г



ПОЛОЖЕНИЕ о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

I. Общие положения

- 1.1.** Настоящее положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Славская СОШ» (далее – Школа).
- 1.2.** Настоящее Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано на основании:
- Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.13,16);
 - Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".
- 1.3. Основными целями использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в школе являются:**
- 1.3.1. повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
 - 1.3.2. расширение сферы основной деятельности общеобразовательного учреждения;
 - 1.3.3. обеспечение учебного процесса для детей с особыми педагогическими потребностями, в том числе обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов;

1.3.4. интеграция дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности;

1.3.5. обеспечение непрерывности учебного процесса в дни:

- возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, по усмотрению родителей (законных представителей), по болезни или в период карантина и по другим уважительным причинам, обучающимися с особыми педагогическими потребностями, в том числе обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами (далее – Обучающиеся),
- отсутствия педагога по причине выездных курсов, конференций и других объективных причин;

1.4. Основными принципами организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

1.4.1. принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет - конференции, on-line уроки, web-занятия и других форм);

1.4.2. принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;

1.4.3. принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное время, а также в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина и по другим уважительным причинам;

1.4.4. принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

1.4.5. принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

1.5. Участниками процесса дистанционного обучения в школе являются:

1.5.1. педагогический коллектив и педагоги других ОУ в рамках сетевого сотрудничества;

1.5.2. учащиеся школы;

1.5.3. родители (законные представители) учащихся школы;

1.5.4. ответственные административные и технические сотрудники школы.

II. Общий порядок организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Образовательный процесс с использованием системы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может осуществляться для обучающихся по очной, заочной формам обучения, при проведении занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к информационно-коммуникационной сети Интернет в Школе.

2.3. Основным элементом системы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является цифровой (электронный) образовательный ресурс, разрабатываемый (или используемый) с учетом требований законодательства об образовании.

2.4. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основано на использовании электронных учебно-методических комплексов (далее - ЭУМК), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

2.5. ЭУМК дисциплины по технологии доступа к ним могут быть:

- локальные - предназначены для локального использования и выпускаются в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях;
- сетевые - доступны потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети, включая Интернет;
- комбинированные.

2.6. Носителями ЭУМК могут быть переносимые носители (например, CD, DVD, карты памяти) и серверы.

2.7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением:

2.7.1. Администрация школы на совещании проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным приказом директора, под роспись.

2.7.2. Классные руководители на классных часах:

- проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с учащимися.

2.7.3. Классные руководители на родительских собраниях:

- проводят разъяснительную работу по данному Положению.

2.8. Порядок организации работы в дни указанные в п.1.3.5.:

2.8.1. Информация о режиме работы школы в дни возможного непосещения по причинам указанным в п.1.3.5. данного Положения размещается на официальном сайте школы.

2.8.2. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы в дни указанные в п.1.3.5. доводится педагогами,

классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее.

2.10.3. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни, указанные в п.1.3.5., в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

III. Обязанности участников электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в школе

3.1. Директор школы:

3.1.1. Назначает технического специалиста и администратора, ответственных за реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1.2. Утверждает расписание занятий для организации реализации общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в классах, при обучении по индивидуальным учебным планам и по программам дополнительного образования.

3.2. Заместитель директора школы:

3.2.1. Осуществляет контроль за проведением мероприятий, направленных на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2.2. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в дни возможного непосещения занятий п.1.3.5. Определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности, виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.3. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников учреждения) об организации работы школы в дни непосещения учащимися учебного заведения.

3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы, организует использование педагогами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.5. Осуществляет контроль за индивидуальной дистанционной работой с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам.

3.2.6. Организует учебно-воспитательную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с

планом работы школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.2.7. Анализирует деятельность по работе школы в дни непосещения учащимися занятий, указанных в настоящем Положении.

3.3. Технический специалист (системный администратор):

3.3.1. Осуществляет технический контроль реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3.2. Организует своевременную техническую помощь всем участниками образовательного процесса в рамках реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3.3. Контролирует соблюдение выполнения всех требований законодательных актов в части защиты персональных данных, осуществления контент-фильтрации, использования лицензионного ПО и других требований.

3.3.4. Технический специалист обеспечивает доступ всех участников курсов к необходимым ресурсам, осуществляет технический контроль аппаратуры, по мере необходимости присутствует на занятиях.

3.4. Педагогические работники:

3.4.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

3.4.2. Педагоги используют разнообразные формы самостоятельной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с целью прохождения образовательных программ в полном объеме.

3.4.3. Учителя-предметники для учащихся, отсутствующих на занятиях, размещают информацию об изучаемой теме и домашнем задании в Электронном журнале.

3.4.4. Учителя контролируют работу учащихся, проверяют работы.

3.4.5. Самостоятельная деятельность учащихся может быть оценена педагогами с правом выставления отметки в журнал.

3.4.6. Дополнительной дистанционной работой является:

- дистанционная работа с одаренными учащимися сверх программного материала;

- дистанционная индивидуальная работа с учащимися, длительное время находящимися на лечении (дома).

- дистанционная работа в рамках проектной деятельности;

- дистанционная работа учащихся по желанию по предмету (кроме домашнего задания);

3.5. Учащиеся и родители (законные представители):

3.5.1. В дни, указанные в п.1.3.5., обучающиеся получают задания, самостоятельно выполняют, по согласованию с учителем вносят корректировку в график их сдачи.

3.5.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством сообщений в Электронном дневнике, посредством контактных телефонов, sms-сообщений и других средств связи.

3.5.3. Самостоятельная деятельность учащихся может быть оценена педагогами с правом выставления отметки в журнал.

3.5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение ребенком домашних (и иных) заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.