

Утверждаю
 Директор МБОУ «Славская СОШ» И. В. Коробова
 Приказ №1/9 от 12.01.2026г



План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников МБОУ «Славская СОШ»

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
|-------|--|--|--|-----------|
| 1 | Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки. | 12.01. 2026 | Коробова И.В., директор школы | |
| 2 | Проведение педагогического совета по вопросу документационной нагрузки педагогических работников. | 12.01.2026 | Коробова И.В. директор школы | |
| 3 | Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников. | 12.01.2026- 31.01.2026 | Коробова И.В., директор школы, Николайчик И.В, заместитель директора по УР | |
| 4 | Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников. | 31.01.2026- 15.02.2026 | Коробова И.В., директор школы, Николайчик И.В, заместитель директора по УР | |
| 5 | Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с и требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки | 26.01.2026- 09.02.2026 | Коробова И.В., директор школы, Николайчик И.В, заместитель директора по УР | |
| 6 | Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач. | Постоянно на протяжении учебного года 2025/2026 | Коробова И.В., директор школы, Николайчик И.В, | |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| | | | заместитель директора по УР | |
| 7 | Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства | Постоянно на протяжении учебного года 2025/2026 | Коробова И.В., директор школы, Николайчик И.В, заместитель директора по УР | |
| 8 | Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму. | Постоянно на протяжении учебного года 2025/2026 | Коробова И.В., директор школы, Николайчик И.В, заместитель директора по УР | |
| 9 | Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях. | Постоянно | Коробова И.В., директор школы, Николайчик И.В, заместитель директора по УР | |
| 10 | Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации | Постоянно | Коробова И.В., директор школы, Николайчик И.В, заместитель директора по УР | |