

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации
МО «Славский» муниципального округа
Калининградской области»
И.М. Алсуфьева



(подпись)
28.02.2022 г.
(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

МБОУ «Славская СОШ» на 2022 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.1	Организовать размещение на официальном сайте и стендах организации актуальной информации в полном объеме, соответствующем требованиям законодательства	Своевременное размещение информации об организации деятельности, её обновление	30 декабря 2022	Гришкевич О.В., ответственный за ведение школьного сайта		
1.2	Обеспечить наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: – электронных сервисов (форма	Усовершенствование системы обратной связи на сайте ОО: - создание формы для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по	30 июня 2022	Гришкевич О.В., ответственный за ведение школьного сайта		

	для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.), – раздела «Часто задаваемые вопросы»	оказываемым услугам -создание раздела «Часто задаваемые вопросы»				
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2.1	Проводить более широко разъяснительную работу по информированию получателей услуг о созданных условиях комфортности, а также расширять спектр создаваемых комфортных условий	-Проведение родительских собраний -Регулярное обновление информации на сайте о созданных условиях комфортности	30 декабря 2022 30 декабря 2022	Фаменкова В.А., зам. директора по ВР Гришкевич О.В., ответственный за ведение школьного сайта		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: - предусмотреть возможность дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации (оборудовать организацию аудио и видео-информаторами,-	Приобретение интерактивного информационного стенда	30 декабря 2022	Няура Р.А., директор		
3.2	предусмотреть возможность дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической					

3.3	<p>информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля (приобрести таблички), - предусмотреть возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) (обеспечить допуск в организацию тифлосурдопереводчика, -обеспечить необходимое обучение сотрудников организации, инструктаж по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов, на которых они предоставляются, и услуг).</p> <p>Обеспечить в организации системный анализ мнения обучающихся-инвалидов и их родителей по обеспеченности условиями доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, для учета мнений участников образовательного процесса и улучшению ситуации</p>	<p>Направление сотрудников на обучение, курсы, семинары по вопросам работы с детьми-инвалидами</p> <p>Анкетирование родителей, учёт при составлении АОП и форм обучения, индивидуальных планов</p>	<p>30 декабря 2022</p> <p>30 июня 2022</p>	<p>Няура Р.А., директор</p> <p>Грейчюс Г.Н., зам. директора по УР</p>		
-----	--	--	--	---	--	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников

4.1	<p>При первичном контакте: - организовать работу, направленную на повышение уровня профессиональной компетентности,</p>	<p>- Проведение педагогических советов - Ознакомление с Кодексом этики и служебного повеления</p>	<p>30 августа 2022</p>	<p>Грейчюс Г.Н., зам. директора по УР</p>		
-----	--	--	------------------------	---	--	--

	<p>доброжелательности, вежливости работников организации образования, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги, непосредственное оказание услуги организацию (работников приемной комиссии, секретариата, учебной части), а также при использовании дистанционных форм взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить мероприятия по контролю за соблюдением работниками организаций основных принципов, норм и правил служебного поведения, утвержденных Кодексом этики и служебного поведения работников при непосредственном оказании услуги при обращении в организацию: - проводить рабочие совещания, обучение коллективов организаций по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения работников; - организовывать проведение исследования методом «Контрольная закупка» с целью оценки профессионализма, компетенции специалистов организаций, выполнения ими норм профессиональной этики. 	(инструктажи)				
--	---	---------------	--	--	--	--

V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией

5.1	<p>Организовать работу, направленную на повышение удовлетворенности получателей услуг организационными условиями оказания услуг и в целом условиями оказания услуг в организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать систему анализа обоснованных жалоб получателей услуг на качество услуг, предоставляемых организацией, и последующей работы по их устранению и недопущению, - предусмотреть возможность привлечения независимых экспертов в области проведения социологических исследований к ежегодному анкетированию получателей услуг, с целью обеспечения проведения независимого анкетирования, - проводить анализ качества предоставляемых услуг по итогам ежегодного анкетирования получателей образовательных услуг (их родственников), - принимать необходимые управленческие решения, направленные на повышение качества обслуживания 	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение мониторинга качества в конце учебного года - Размещение на сайте школы достижений учащихся и учителей - Административный совет, педагогический совет 	<p>31 мая 2022</p> <p>30 декабря 2022</p> <p>30 декабря 2022</p>	<p>Грейчюс Г.Н., зам. директора по УР</p> <p>Гришкевич О.В., ответственный за ведение сайта школы</p> <p>Няура Р.А., директор</p>		
-----	---	---	--	---	--	--



Р.А. Няура