

Российская Федерация
Калининградская область
МО «Славский муниципальный округ Калининградской области»
МБОУ «Славская СОШ»

Приказ

от 05.03.2024 года
г. Славск

№ 35

«О порядке приёма в первый класс
и назначении ответственного лица
за приём в школу»

С целью организованного приёма детей в МБОУ «Славская СОШ», соблюдения Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 с изменениями на 23.01.2023 г., приказ Минпросвещения России от 23.01.2023 г. № 47, на основании приказа «О порядке приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные организации МО «Славский муниципальный округ Калининградской области» №33/1 от 05 марта 2024 года отдела образования администрации «Славский муниципальный округ Калининградской области»,

приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за приём заявлений в первый класс:
 - секретаря Якушеву Т.Л.
2. Приём заявлений в первый класс начать с 01 апреля 2024 года.
3. Установить график приёма заявлений и документов: ежедневно с 09:00 до 16:00, выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.
4. Определить место приёма и регистрации документов в первый класс: приёмная школы.
5. Секретаря Якушеву Т.Л.
 - размещать на официальном сайте и стендах школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закреплённой территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
 - размещать на официальном сайте и стендах школы распорядительный акт органа власти о закреплённой территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами

и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;

- консультировать родителей по вопросам приёма в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении;
- проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;
- рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).
- принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 с изменениями на 23.01.2023 г., приказ Минпросвещения России от 23.01.2023 г. № 47, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Славская СОШ»;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

6. Закрепить за МБОУ «Славская СОШ» реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования для приёма граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, следующие территории муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области»: город Славск, поселки Ржевское, Ленинское, Лозняки, Гастеллово, Майское, Пригородное, Приозерье, Лужки, Октябрьское, Исток, Островное, Сосновое, Сосняки.

7. Обеспечить работу школьной «горячей линии» по приёму в 1-й класс: с 8.00 до 17.00 по телефону 8(40163)31562.

8. Ответственному лицу ежемесячно с 01 апреля по 01 сентября 2024 года информировать отдел образования о количестве поданных заявлений в первый класс.

9. Грейчюс Г.Н., заместителю директора по учебной работе, скорректировать Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

10. Гришкевичу О.В., ответственному за сайт школы, разместить на официальном сайте и в социальной группе школы данный приказ, объявление о

приёме в первый класс, график родительского собрания для будущих первоклассников, Порядок приёма детей в первый класс, перечень документов, необходимых для поступления в школу.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Р.А. Няура

С приказом о з

Документ подписан электронной подписью

Владелец: Няура Роман Антанасович

Директор

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СЛАВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

Сертификат:

008F30B24326359A1A97B894F1330F354B